

**ACADEMIA RERUM CIVILIAM -
VYSOKÁ ŠKOLA POLITICKÝCH A SPOLEČENSKÝCH VĚD, s.r.o.**

STATUT

**ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Academia Rerum Civilium - Vysoká škola politických a společenských věd, s. r. o. (dále jen „škola“) je podle zákona č. 111/ 1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) soukromou vysokou školou neuniverzitního typu.
- 2) Na škole jsou zaručeny akademické svobody a práva, které definuje zákon v paragrafu 4.
- 3) Akademické svobody, stejně jako vnitřní předpisy školy, se vztahují na celou akademickou obec školy. Akademickou obec školy tvoří akademičtí pracovníci, pracovníci vykonávající výzkumnou a vývojovou činnost na škole a studenti.
- 4) Škola je právnickou osobou. V právních vztazích vystupuje samostatně svým jménem, může uzavírat smlouvy s jinými právními subjekty
- 5) Název školy zní: Academia Rerum Civilium - Vysoká škola politických a společenských věd, s. r. o. V cizích jazycích název zní: Academia Rerum Civilium.
- 6) Sídlem školy je Kolín. Adresa školy je: U Křížovatky 262, 280 02 Kolín IV.
- 7) Statutárním orgánem školy je jednatel.
- 8) Škola používá na diplomech a dodatku k diplomu kulaté razítko s malým státním znakem a textem: Academia Rerum Civilium - Vysoká škola politických a společenských věd, s. r. o. v Kolíně.

Článek 2

Činnosti školy

- 1) Hlavním posláním školy je poskytovat vysokoškolské vzdělání v akreditovaném bakalářském studijním programu „Politologie“ se standardní dobou studia tři roky a v prezenční a kombinované formě studia.
- 2) Škola uděluje po absolvování akreditovaného bakalářského studijního programu akademický titul „bakalář“.
- 3) Škola poskytuje vzdělání i v programech celoživotního vzdělávání, po absolvování programu vydává škola osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání.
- 4) Škola provádí samostatnou výzkumnou a vývojovou činnost v oblasti politických a společenských věd. Výzkumná a vývojová činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka. Uskutečňuje se v podmínkách svobody bádání a zveřejňování výsledků výzkumné a vývojové činnosti. Základní směry výzkumné a vývojové činnosti projednává akademická rada.
- 5) Škola vytváří podmínky pro navazování zahraničních kontaktů, které jsou důležitým předpokladem pro rozvoj vzdělávací, výzkumné a vývojové činnosti školy.

Článek 3

Akademické obřady

Imatrikulace a promoce

Škola pořádá imatrikulace a promoce. Imatrikulace je slavnostním aktem, při němž studenti, kteří byli přijati ke studiu na škole, skládají akademický slib studenta. Promoce je slavnostním aktem, při němž dochází k předání diplomů a vysvědčení absolventům studijního programu. Součástí promoce je i slavnostní slib absolventa.

**ČÁST DRUHÁ
ORGÁNY ŠKOLY**

Článek 4

Akademický senát

- 1) Akademický senát je samosprávným akademickým orgánem školy.

- 2) Akademický senát je složen z volených zástupců akademické obce. Akademický senát má devět členů, z nichž pět je akademickými pracovníky, dva studenty v prezenční formě studia a dva v kombinované formě studia. Členství v akademickém senátu je neslučitelné s funkcí rektora a prorektora.
- 3) Volby členů akademického senátu upravuje volební a jednací akademického senátu.
- 4) Orgány akademického senátu jsou předseda a místopředsedové.
- 5) Akademický senát zejména projednává zřizování a rušení pedagogických, výzkumných, správních, hospodářských nebo informačních pracovišť školy, schvaluje vnitřní předpisy školy, vyjadřuje se ke jmenování a odvolání rektora a prorektorů, schvaluje na návrh rektora jmenování členů akademické rady a schvaluje podmínky studia a podmínky přijímacího řízení.
- 6) Akademický senát odpovídá za svoji činnost akademické obci školy. Práce akademického senátu se řídí volebním a jednacím řádem akademického senátu.

Článek 5

Valná hromada a jednatel společnosti

- 1) Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada.
- 2) Valná hromada rozhoduje ve vztahu ke škole zejména o:
 - a) hospodaření společnosti
 - b) volbě jednatele společnosti
 - c) výši poplatků za studium
 - d) rozhoduje o rozpočtu školy.
- 3) Jednatel společnosti, kterého volí valná hromada, zejména:
 - a) jmenuje a odvolává po předchozím vyjádření akademického senátu rektora
 - b) rozhoduje společně s rektorem o výši stipendií
 - c) rozhoduje společně s rektorem o výši mimořádných odměn pro pracovníky školy.
- 4) Valná hromada se řídí společenskou smlouvou o založení obchodní společnosti s ručeným omezeným a platnými právními předpisy České republiky.

Článek 6

Rektor

- 1) Rektora jmenuje a odvolává jednatel společnosti po předchozím vyjádření akademického senátu.
- 2) Funkční období rektora je tříleté, tatáž osoba může funkci rektora vykonávat i opakovaně.
- 3) Rektor zejména:
 - a) v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy školy řídí pedagogickou, výzkumnou a vývojovou činnost školy,
 - b) zajišťuje a plně zodpovídá za realizaci akreditovaného studijního programu,
 - c) zodpovídá za tvorbu studijních programů,
 - d) jmenuje a odvolává členy akademické rady a této akademické radě předsedá,
 - e) jmenuje a odvolává prorektory a řídí jejich činnost,
 - f) dbá na odborný rozvoj akademických pracovníků školy,
 - g) je přímo odpovědný ze své funkce statutárnímu orgánu – jednatele společnosti
 - h) v souladu se zákonem jmenuje a odvolává předsedy a členy zkušebních komisí a komisí pro obhajoby bakalářských prací; další členy zkušebních může jmenovat dle § 53 zákona Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“),
 - i) spolupracuje při tvorbě rozpočtu.

Článek 7

Akademická rada

- 1) Akademická rada je odborným tvůrčím orgánem školy a poradním orgánem rektora.
- 2) Akademická rada má maximálně 19 členů. Členy akademické rady jsou rektor, prorektor a další členové, kteří jsou vynikajícími odborníky z oblasti politických a společenských věd či zástupci praxe. Minimálně jedna třetina členů akademické rady nesmí být členy akademické obce školy.
- 3) Jednání akademické rady řídí rektor, v jeho nepřítomnosti jím pověřený prorektor.
- 4) Funkční období akademické rady je tříleté.

- 5) Akademická rada projednává zásadní otázky vzdělávací, výzkumné a vývojové činnosti školy, schvaluje studijní programy předkládané k akreditaci ministerstvu, projednává dlouhodobý záměr školy a vyjadřuje se na žádost rektora k dalším otázkám.
- 6) Činnost akademické rady se řídí jednacím řádem akademické rady.

Článek 8

Disciplinární komise pro studenty

- 1) Disciplinární komise pro studenty projednává disciplinární přestupky studentů a předkládá rektorovi návrhy na rozhodnutí.
- 2) Disciplinární komise je složena ze čtyř členů akademické obce. Disciplinární komisi předsedá prorektor, dalšími členy jsou jeden akademický pracovník a dva studenti. Členy disciplinární komise jmenuje rektor. Jednání disciplinární komise se řídí disciplinárním řádem pro studenty.

Článek 9

Prorektoři

- 1) Prorektory jmenuje rektor po předchozím vyjádření akademického senátu.
- 2) Funkční období prorektorů je tříleté, tatož osoba může funkci prorektora vykonávat i opakovaně.
- 3) Prorektoři zastupují rektora v rozsahu činností jím stanovených, zejména v oblasti studijních záležitostí, zahraniční spolupráce a výzkumné a vývojové činnosti. Za svoji činnost odpovídají rektorovi.

Článek 10

Kolegium rektora

- 1) Kolegium rektora (dále jen „kolegium“) je stálým poradním orgánem rektora. Členy kolegia jsou prorektoři, vedoucí pracovišť školy, předseda a místopředsedové akademického senátu.
- 2) Kolegium projednává zásadní otázky činnosti a řízení školy.
- 3) Kolegium svolává rektor.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY

Článek 11

Katedry

- 1) K zabezpečení výuky a dalších vzdělávacích a výzkumných činností se zřizují katedry.
- 2) Katedru tvoří akademičtí pracovníci v pracovním poměru a externí pracovníci, kteří se podílejí na výuce na základě uzavřené dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti.
- 3) Katedry řídí vedoucí kateder, které jmenuje rektor. Vedoucí kateder jsou zodpovědní rektorovi za bezproblémové zabezpečení výuky v akreditovaném studijním programu. Vedoucí katedry musí být akademickým pracovníkem na plný pracovní úvazek.
- 4) Katedry zřizuje a ruší akademický senát.

Článek 12

Výzkumná centra a výzkumné týmy

- 1) K realizaci výzkumných, vývojových a dalších tvůrčích činností se zřizují výzkumná centra a výzkumné týmy.
- 2) Výzkumné centrum zajišťuje koordinaci systematického výzkumu a v oblastech a otázkách, kterými se zabývá, shromažďuje a zpracovává studijní materiály a prezentuje výsledky své výzkumné činnosti.
- 3) Výzkumná centra řídí vedoucí výzkumných center, které jmenuje do funkce rektor. Vedoucí výzkumných center jsou zodpovědní za činnost výzkumných center rektorovi. Vedoucí výzkumného centra musí být pracovníkem v pracovním poměru.
- 4) Výzkumné týmy jsou účelovými skupinami pracovníků, kteří se podílejí na společném výzkumném projektu.
- 5) Výzkumné týmy řídí vedoucí výzkumných týmů, které jmenuje do funkcí rektor. Vedoucí výzkumných týmů odpovídají za realizaci výzkumných projektů rektorovi.
- 6) Výzkumná centra zřizuje a ruší akademický senát, výzkumné týmy zřizuje rektor.

Článek 13

Rektorát a další pracoviště školy

- 1) Výkonným útvarem, který zabezpečuje administrativně – správní chod školy, je rektorát. Rektorát je řízen pověřeným prorektorem, který za jeho bezproblémový chod odpovídá rektorovi.
- 2) Rektorát zabezpečuje především organizační a administrativní podmínky pro řádný chod školy, včetně služeb pro studenty.
- 3) Škola zřizuje i další pracoviště, která zabezpečují činnosti školy. O zřízení a rušení těchto pracovišť rozhoduje akademický senát.
- 4) Přílohou tohoto statutu je vyobrazení organizační struktury školy.

ČÁST ČTVRTÁ STUDENTI ŠKOLY

Článek 14

Studenti

- 1) Uchazeč, který úspěšně složil přijímací zkoušku, má právo podle § 51 zákona na zápis do studia. Studentem se uchazeč stává dnem zápisu ke studiu.
- 2) Postavení studenta stanoví § 61 až 63 zákona, práva studenta stanoví § 62 zákona, povinnosti § 63 zákona, porušení povinností studenta je upraveno § 64 až 69 zákona.
- 3) Práva, postavení a povinnosti studentů stanoví dále vnitřní předpisy školy, zejména studijní a zkušební řád a disciplinární řád.
- 4) Student je povinen plnit povinnosti vyplývající ze studijního plánu akreditovaného studijního programu.

ČÁST PÁTÁ POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

Článek 15

- 1) Poplatky spojenými se studiem jsou poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatek za studium (dále jen „školné“). Výši poplatků stanovuje valná hromada společnosti. Výši školného, jeho úpravu a způsob splácení stanovuje smlouva o studiu mezi školou a uchazečem nebo studentem.
- 2) Školné může být sníženo, a to na základě žádosti studenta, až do výše 90 procent. Důvodem ke snížení školného mohou být zejména sociální problémy studenta. O žádosti rozhoduje jednatel společnosti po vyjádření rektora, s přihlédnutím ke studijním výsledkům studenta.
- 3) Školné může být sníženo na dobu jednoho roku. Snížení školného na další roční období může být projednáno na základě další žádosti studenta.
- 4) Dalšími poplatky jsou poplatky za vyhotovení výpisu ze studijní dokumentace studenta a za ztrátu výkazu o studiu.

ČÁST ŠESTÁ PODMÍNKY STUDIA CIZINCŮ

Článek 16

- 1) Cizinci mohou být přijati ke studiu za podmínek shodných s občany České republiky, pokud složili komisionální zkoušku z českého jazyka. Přijímací zkoušky pro cizince se konají v jazyce českém. Zkouška z českého jazyka se koná nejdéle 60 dnů od data, kdy uchazeč podá přihlášku ke studiu. Předsedu a členy komise jmenuje rektor.
- 2) Občané Slovenské republiky nemusejí skládat zkoušku z českého jazyka a mohou skládat přijímací zkoušky v jazyce slovenském.

ČÁST SEDMÁ AKADEMIČTÍ A OSTATNÍ PRACOVNÍCI

Článek 17 Akademičtí pracovníci

- 1) Akademickými pracovníky jsou profesoři, docenti, odborní asistenti, odborní pracovníci a lektori. Akademičtí pracovníci vykonávají jak pedagogickou, tak výzkumnou a vývojovou činnost a plní funkci učitelů.
- 2) Pracovněprávní vztahy školy s akademickými pracovníky se řídí platnými zákony, zejména zákoníkem práce.
- 3) Volná místa akademických pracovníků školy jsou obsazována výběrovým řízením, jehož pravidla určuje řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků. O přijetí na místo akademického pracovníka rozhoduje rektor.

Článek 18 Ostatní pracovníci

Ostatní pracovníci (dále jen „zaměstnanci“) se nepodílejí na pedagogické, výzkumné a vývojové činnosti školy. Pracovněprávní vztahy školy se zaměstnanci se řídí platnými zákony, zejména zákoníkem práce.

ČÁST OSMÁ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU AKREDITOVANÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK

Článek 19 Podmínky pro přijetí

- 1) Základní podmínkou pro přijetí ke studiu akreditovaného studijního programu je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání.
- 2) Další podmínkou, bez které není možné uchazeče přijmout ke studiu, je absolvování přijímací zkoušky, která má ověřit způsobilost uchazeče ke studiu na škole.
- 3) Škola zveřejňuje v dostatečném předstihu, nejméně však čtyři měsíce před dnem konání přijímací zkoušky, termín pro podávání přihlášek ke studiu. Dále pak zveřejňuje podrobné podmínky přijetí, způsob provádění přijímacích zkoušek, jejich přesný termín a kritéria pro hodnocení.
- 4) Podáním přihlášky v termínu, který je určen pro podávání přihlášek, je zahájeno přijímací řízení. Přihláška se podává na formuláři školy, případně na formuláři, který je k tomu obecně určen.

Článek 20 Přijímací řízení

- 1) Rektor stanoví a vyhláší po projednání akademickým senátem a kolegiem všechny nezbytné podrobné informace k průběhu přijímacího řízení. Tyto podmínky jsou zveřejněny nejpozději čtyři měsíce před termínem konání přijímacích zkoušek.
- 2) Termíny přijímacích zkoušek vyhláší rektor, který může určit i náhradní termíny přijímacích zkoušek.
- 3) Termín konání přijímacích zkoušek, jejich obsah a podmínky pro přijetí ke studiu, zašle škola všem uchazečům nejpozději dva měsíce před konáním přijímací zkoušky. V pozvánce k přijímacím zkouškám uvede škola přesné místo a čas konání zkoušek.
- 4) Rektor jmenuje předsedy a členy přijímací komise, která řídí průběh přijímacího řízení. Předseda komise předkládá na základě rozhodnutí komise rektorovi návrh na přijetí uchazeče.
- 5) O přijetí rozhoduje rektor. Rozhodnutí musí být doručeno uchazeči do vlastních rukou. Není-li možné doručit rozhodnutí do vlastních rukou uchazeče, zveřejní rektor rozhodnutí na úřední desce školy.
- 6) Ve lhůtě 30 dnů od doručení rozhodnutí může uchazeč požádat rektora o přezkoumání rozhodnutí, jestliže došel k závěru, že v jeho případě došlo ze strany školy k porušení zákona či vnitřních předpisů školy, které se týkají přijímacího řízení. Jestliže rektor zjistí, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy školy nebo podmínkami stanovenými v § 49 odst. 1 a 3 zákona, své původní rozhodnutí změní. V takovém případě, a v případě, kdy uchazeč ve stanovené lhůtě nepodá žádost o přezkoumání rozhodnutí, je rozhodnutí o přijetí konečné.

ČÁST DEVÁTÁ OBSAH, PODMÍNKY A ČETNOST HODNOCENÍ ŠKOLY

Článek 21

Škola provádí pravidelně a průběžně své hodnocení, sleduje zejména kvalitu akreditovaného studijního programu a kvalitu výzkumné a vývojové činnosti. Škola každoročně vypracovává a předkládá ministerstvu a jako neperiodickou publikaci zveřejňuje výroční zprávu o činnosti školy.

ČÁST DESÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Článek 22

- 1) Škola je financována z poplatků za studium, z grantů, darů a vlastní činnosti školy.
- 2) Škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví.
- 3) Nakládání s majetkem školy, stejně jako hospodaření školy, se řídí platnými právními předpisy České republiky.

ČÁST JEDENÁCTÁ ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Článek 23

- 1) Vnitřními předpisy školy jsou statut, studijní a zkušební řád, jednací řád akademické rady, volební a jednací řád akademického senátu, disciplinární řád, stipendijní řád, řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků, vnitřní mzdový předpis a statut Centra pro studium lidských práv a radikalismu. Vnitřní předpisy jsou zveřejněny na úřední desce školy.
- 2) Přílohou statutu je organizační struktura školy.
- 3) Zrušuje se Statut Academia Rerum Civilium – Vysoké školy politických a společenských věd, s.r.o. registrovaný ministerstvem 22. září 2006 pod č.j. 20 301/2006 - 30.
- 4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.

Organizační struktura školy

